

Про проведення першого туру  
щорічного Всеукраїнського конкурсу  
„Кращий державний службовець”  
у 2012 році

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року №29 „Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”:

1. Утворити організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”(далі – конкурс) серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (далі – оргкомітет) у складі згідно з додатком.

2. Затвердити:

Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” (додається);

Календарний план проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” (додається).

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації: провести роботу щодо відбору державних службовців для участі у Конкурсі;

подати кандидатури щодо участі у конкурсі державних службовців голові організаційного комітету до 20 березня 2012 року.

4. Начальнику відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації Володько Н.І. проінформувати відділ кадрової роботи апарату

облдержадміністрації про проведену роботу щодо проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 березня 2011 року № 158-р „Про проведення в районній державній адміністрації першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Юрченко О.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**В.ЛУЦЕНКО**

до розпорядження голови  
Компаніївської районної  
державної адміністрації  
" 22 " лютого 2012 №168-р

### **СКЛАД**

організаційного комітету з проведення першого туру щорічного  
Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” серед державних  
службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації

#### **Голова організаційного комітету**

**ЛУЦЕНКО** - голова районної державної  
**Віктор Олександрович** адміністрації

#### **Заступник голови організаційного комітету**

**ДУБРОВ** - перший заступник голови районної  
**Ігор Віталійович** державної адміністрації

#### **Секретар організаційного комітету**

**ВОЛОДЬКО** - начальник відділу кадрової роботи  
**Наталія Іванівна** апарату райдержадміністрації

#### **Члени організаційного комітету**

**БОКОВА** - заступник голови районної  
**Оксана Анатоліївна** державної адміністрації

**ЄТЕНКО** - начальник загального відділу  
**Тетяна Валеріївна** апарату райдержадміністрації

**ПІСКУН** - начальник юридичного відділу  
**Світлана Миколаївна** апарату райдержадміністрації

**ЮРЧЕНКО** - керівник апарату районної  
**Ольга Вікторівна** державної адміністрації

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**О.ЮРЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Компаніївської районної  
державної адміністрації  
" 22" лютого 2012 №168-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

про організаційний комітет з проведення першого туру  
щорічного Всеукраїнського конкурсу  
„Кращий державний службовець”

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” (далі - оргкомітет).

**I. Загальні положення**

1. Організаційний комітет очолює голова районної державної адміністрації. До його персонального складу можуть входити представники органів виконавчої влади, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

**II. Правові підстави діяльності організаційного комітету**

У своїй діяльності організаційний комітет керується:

постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152"Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”;

наказом Головного управління державної служби України від 15 лютого 2012 року №29 „Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”

заяченим Положенням.

**III. Організація роботи оргкомітету**

1.Засідання організаційного комітету проводяться відповідно до календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” (далі – календарний план).

2. Засідання оргкомітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини його складу.

3.Рішення оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови оргкомітету або головуючого.

5. За підсумками своїх засідань оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

#### IV. Повноваження оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів оргкомітету, затверджує календарний план на поточний рік та план заходів щодо проведення конкурсу.

2. Визначає рівень вимог до проведення першого туру конкурсу та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках конкурсу.

3. Визначає, затверджує і оприлюднює календарний план проведення першого туру Конкурсу.

4. За підсумками першого туру шляхом відкритого голосування визначає переможців і лауреатів по кожній з номінацій.

5. Відповідно до затвердженого календарного плану та Порядку проведення конкурсу збирає матеріали проведення конкурсу та направляє копії всіх документів в т.ч. фото, відео, друковані матеріали щодо учасників та переможців конкурсу управління державної служби Головерслужби України в Кіровоградській області. Оригінали матеріалів конкурсу зберігаються в райдержадміністрації.

6. В урочистій обстановці нагороджує переможців та лауреатів першого туру конкурсу по кожній номінації, згідно окремого сценарію.

7. Вносить пропозиції керівникам державних органів, у яких працюють переможці та лауреати першого туру конкурсу, щодо дострокового присвоєння їм чергових рангів державного службовця відповідно до законодавства, інших форм їх заохочення.

8. Організовує роботу щодо висвітлення результатів конкурсу в засобах масової інформації.

#### V. Повноваження голови організаційного комітету

1. Здійснює загальне керівництво оргкомітетом та затверджує його рішення.

2. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу оргкомітету.

#### VI. Повноваження заступника голови організаційного комітету

1. Заміщує голову оргкомітету у випадках його відсутності.

2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення конкурсу, узагальнює матеріали та розміщує їх на веб - сайті райдержадміністрації.

#### VII. Повноваження секретаря Організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях оргкомітету.

3. Організовує засідання оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи оргкомітету, складає протоколи його засідань, за необхідності надсилає до структурних підрозділів райдержадміністрації прийняті рішення.

#### VIII. Повноваження членів Організаційного комітету

1 Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях оргкомітету.

2 Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників першого туру конкурсу, визначають переможців та лауреатів за номінаціями першого туру конкурсу.

#### XI. Регламент оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу Кращий державний службовець", та положенням про оргкомітет.

1. Оргкомітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” організовує свою діяльність відповідно до календарного плану проведення конкурсу та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про оргкомітет, календарного плану та у разі необхідності.

4. На своїх засіданнях оргкомітет розглядає питання щодо:

розподілу функцій та обов'язків;

планування своєї роботи;

підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і

проведенням першого туру конкурсу;

звітів про роботу організаційного комітету першого туру конкурсу;

визначення переможців за підсумками першого туру конкурсу;

інші питання, що стосуються проведення конкурсу.

5. За результатами своїх засідань оргкомітет приймає рішення.

6. Рішення оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени оргкомітету.

7. Інформування громадськості щодо ходу проведення першого туру конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим оргкомітетом.

Матеріали діяльності організаційного комітету з проведення першого туру конкурсу за передаються до управління державної служби Голодержслужби України в Кіровоградській області для подальшого аналізу, зберігання та накопичення.

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Компаніївської районної  
державної адміністрації  
"\_\_\_" лютого 2012 №

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**  
проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу  
„Кращий державний службовець" у 2012 році

№ з/п	Найменування заходів	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Підготовка та розміщення у на веб-сайті районної державної адміністрації оголошення про проведення першого туру конкурсу та переліку документів, що подають особи, які бажають взяти участь у конкурсі	повідомлення структурних підрозділів районної державної адміністрації про проведення першого туру конкурсу	до 6 березня 2012 року	організаційний комітет з проведення першого туру конкурсу	
2.	Формування оргкомітетів першого туру конкурсу	затвердження розпорядженням голови районної державної адміністрації складу оргкомітету з проведення першого туру конкурсу	до 1 березня 2012 року	відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	

1	2	3	4	5	6
3.	Проведення першого засідання організаційного комітету з проведення першого туру конкурсу	розгляд наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі у конкурсі	до 25 березня 2012 року	організаційний комітет з проведення першого туру конкурсу	
4.	Надання до управління державної служби Голодержслужби України в Кіровоградській області повідомлення про кількість учасників першого туру конкурсу	підготовка та направлення листа	до 27 березня 2012 року	відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	
5.	Проведення другого засідання оргкомітету, на якому затверджується перелік завдань учасникам першого туру конкурсу	оргкомітети першого туру забезпечують складання тестових завдань, які стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру конкурсу. Переліки цих завдань затверджуються на засіданні оргкомітету. Тестові завдання складаються з 10 питань і	до 30 березня 2012 року	організаційний комітет з проведення першого туру конкурсу	

1	2	3	4	5	6
		виконуються на паперових носіях. Відповідальність за збереження конфіденційності змісту тестових завдань покладається на відповідні оргкомітети.			
6.	Проведення першого туру конкурсу	забезпечити виконання учасниками конкурсу завдань, передбачених оргкомітетом другого туру	до 20 квітня 2012 року	організаційний комітет з проведення першого туру конкурсу	
7.	Проведення засідання оргкомітету, на якому приймається рішення про підсумки та визначення переможців першого туру конкурсу	визначення переможців конкурсу	до 27 квітня 2012 року	організаційний комітет з проведення першого туру конкурсу	
8.	Направлення копій всіх документів переможців першого туру конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців та копіями виконаних завдань до оргкомітету з проведення другого туру конкурсу	оригінали протоколів та виконаних учасниками конкурсу завдань зберігаються відповідно до номенклатури справ у організаційному комітеті першого туру конкурсу.	до 30 квітня 2012 року	організаційний комітет з проведення першого туру конкурсу	